

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ДЕВОНСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №27, ОКРУЖНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БИГАШЕВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №28)**

Р Е Ш Е Н И Е

07.06.2019г.

№ 153/3

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию
при проведении выборов депутатов Государственного Совета Республики
Татарстан шестого созыва**

На основании статьи 25, пункта 3 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 7 статьи 46, статей 91.1, 92 Избирательного кодекса Республики Татарстан, постановления Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан от 7 июня 2019 года №59/419 «О возложении на территориальные избирательные комиссии, действующие на территории Республики Татарстан, полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва», территориальная избирательная комиссия города Альметьевска Республики Татарстан (окружная избирательная комиссия Дево́нского одномандатного избирательного округа № 27, окружная избирательная комиссия Бига́шевского одномандатного избирательного округа № 28) **решила:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва (далее – Рабочая группа), в составе

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии города Альметьевска Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной
избирательной комиссии
города Альметьевска
Республики Татарстан
(окружной избирательной комиссии
Девонского одномандатного
избирательного округа № 27,
окружной избирательной комиссии
Бигашевского одномандатного
избирательного округа № 28)

_____ А.М. Глазков

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
города Альметьевска
Республики Татарстан
(окружной избирательной комиссии
Девонского одномандатного
избирательного округа № 27,
окружной избирательной комиссии
Бигашевского одномандатного
избирательного округа № 28)

_____ Р.Р. Гайфуллина

Состав

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва

Руководитель Рабочей группы:

Гайфуллина
Ризия Рустямовна - секретарь территориальной избирательной
комиссии города Альметьевска Республики
Татарстан

Заместитель руководителя Рабочей группы:

Ершова
Татьяна Леонидовна - Заместитель председателя территориальной
избирательной комиссии города Альметьевска
Республики Татарстан

Секретарь Рабочей группы:

Бережных
Ольга Валерьевна - член территориальной избирательной комиссии
города Альметьевска Республики Татарстан

Члены Рабочей группы:

Орлова
Дарья Михайловна - член территориальной избирательной комиссии
города Альметьевска Республики Татарстан

Ибрагимова
Лина Артуровна - член территориальной избирательной комиссии
города Альметьевска Республики Татарстан

Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию
при проведении выборов депутатов Государственного Совета Республики
Татарстан шестого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательным кодексом Республики Татарстан, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, решениями территориальной (окружной) избирательной комиссии города Альметьевска Республики Татарстан (далее – окружной избирательной комиссии), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов окружной избирательной комиссии и привлеченных специалистов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России, нормативные акты ЦИК Республики Татарстан.

1.5. Документы Рабочей группы передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва, утвержденным Центральной избирательной комиссией Республики Татарстан.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, которые представляются кандидатом в окружную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Избирательного кодекса Республики Татарстан (далее – Кодекс), подготовка соответствующих проектов решений окружной избирательной комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает представляемые кандидатами документы, предусмотренные Федеральным законом, Кодексом;

2.2.2. Проверяет наличие документов на соответствие требованиям норм Федерального закона, Кодекса и выдает документ, подтверждающий их прием по формам согласно приложениям №№ 1 - 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, иных федеральных законов, Кодекса при выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу;

2.2.4. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, включенных в республиканские списки кандидатов;

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.6. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований Федерального закона, Кодекса к оформлению документов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона, частью 1 статьи 45 Кодекса;

2.2.7. Передает кандидату не менее чем за двое суток до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов либо об отказе в его регистрации, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.8. В случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, частями 23, 24 статьи 46 Кодекса, по запросу передает кандидату не менее чем за двое суток до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, копию ведомости проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными или недействительными;

2.2.9. Обеспечивает размещение на своей странице на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, и информацию об изменениях в этих сведениях, сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, о расходах кандидатов, иную информацию о кандидатах в объемах, предусмотренных нормативными

актами ЦИК Республики Татарстан; к направлению в средства массовой информации – сведения о кандидатах, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, данные о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных о себе кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва.

2.2.10. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений окружной избирательной комиссии, принятых по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.11. Готовит документы в связи с выбытием кандидатов на основании статьи 53 и пункта 1 части 6 статьи 47 Кодекса;

2.2.12. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата, избирательных объединений;

2.2.13. Готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений в случае прекращения их полномочий;

2.2.14. Готовит для рассмотрения окружной избирательной комиссии проекты решений по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов представляемых документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Рабочей группы, являющийся членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, на заседании окружной избирательной комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений окружной избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов

Рабочей группы, являющихся членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. При равенстве голосов руководитель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых
кандидатами в окружную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Государственного Совета
Республики Татарстан шестого созыва

Дата и время представления документов: « ___ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)
кандидата по _____ одномандатному избирательному
округу № _____ на выборах депутатов Государственного Совета
Республики Татарстан шестого созыва

_____ *(наименование окружной избирательной комиссии)*
приняла от кандидата _____ *(фамилия, имя, отчество)*

следующие документы:

1.	Уведомление кандидата о его выдвижении избирательным объединением по одномандатному избирательному округу	на ___ л. в 1 экз.
2.	Решение съезда политической партии (протокол заседания съезда, конференции или общего собрания ее регионального отделения, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения) о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу	на ___ л. в 1 экз.
3.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ___ л. в 1 экз.
4.	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ___ л. в 1 экз.
5.	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ___ л. в 1 экз.
6.	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ___ л. в 1 экз.

7.	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
8.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
9.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
10.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
11.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12.	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
13.	Официально удостоверенную постоянно действующим руководящим органом политической партии либо ее регионального отделения копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений	на ____ л. в 1 экз.
14.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения) ⁵	на ____ л. в 1 экз.
15.	Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на ____ л. в 1 экз.

16.	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.
17.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (диск, носитель информации USB JetFlesh Drive и т.п.)	_____ <i>(вид носителя информации)</i> _____ штук в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых
кандидатами в окружную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Государственного Совета
Республики Татарстан шестого созыва

Дата и время представления документов: « ___ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения по _____ одномандатному
избирательному округу № _____ на выборах депутатов Государственного
Совета Республики Татарстан шестого созыва

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого созыва следующие документы:

1.	Уведомление кандидата о самовыдвижении	на ___ л. в 1 экз.
2.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ___ л. в 1 экз.
3.	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ___ л. в 1 экз.
4.	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ___ л. в 1 экз.
5.	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ___ л. в 1 экз.
6.	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ___ л. в 1 экз.
7.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ___ л. в 1 экз.

8.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
9.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. <small>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</small>
10.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
11.	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12.	Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на ____ л. в 1 экз.
13.	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.
14.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (диск, носитель информации USB JetFlesh Drive и т.п.)	<small>(вид носителя информации)</small> ____ штук в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых кандидатами
в окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Государственного Совета Республики
Татарстан шестого созыва

Дата и время представления документов: « ____ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: « ____ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: « ____ » _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации кандидата
по _____ одномандатному избирательному округу № _____ на
выборах депутатов Государственного Совета Республики Татарстан шестого
созыва

(наименование окружной избирательной комиссии)

приняла от кандидата _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Сведения о внесении кандидатом уточнений и дополнений в свои данные, представленные ранее	на ____ л. в 1 экз.
2.	Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные в виде папок	папка № _____, кол-во листов _____ папка № _____, кол-во листов _____ всего _____ листов
3.	Заявленное количество подписей избирателей	_____ подписей
4.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей	на ____ л. в 1 экз.
5.	Письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	_____ штук на ____ л. в 1 экз.
6.	Документ, подтверждающий открытие специального избирательного счета кандидатом	на ____ л. в 1 экз.
7.	Фотографии кандидата	_____ штук

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.