варительных процедур, необходимых для принятия решения, которое оформляется проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по работе с сельскими поселениями визирует проекты, касающиеся жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений, и несет ответственность за соответствие проекта требованиям соглашения о передаче полномочий.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.5. в сфере бюджетных правоотношений:
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере бюджетных правоотношений визируются следующими должностными лицами:
- Председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности исполни-тельного комитета района;
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере бюджетных правоотношений являются сотрудники Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнитель-ного комитета района в сфере бюджетных правоотношений несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства.
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнитель-ного комитета района несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства о бухгалтерском учете.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.6. в сфере рекламной деятельности
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере рекламной деятельности визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по строительству;
- председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
- директором муниципального бюджетного учреждения "Департамент рекламы, информации и оформления города Альметьевска";
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере рекламной деятельности содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере рекламной деятельности являются сотрудники муниципального бюджетного учреждения "Департамент рекламы, информации и оформления города Альметьевска" (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнитель-ного комитета района в сфере имущественных правоотношений несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Директор муниципального бюджетного учреждения "Департамент рекламы, информации и оформления города Альметьевска" несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства в сфере рекламной деятельности, за соблюдение положений регламента по оказанию услуг в сфере рекламных правоотношений, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.7. в сфере регулирования автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере регулирования автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по строительству;
- директором муниципального унитарного предприятия "Альметьев-ское транспортное управление";
- директором муниципального унитарного предприятия "Дорсиг-нал";
- начальником управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета района;
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере образования содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнитель-ного комитета района в сфере регулирования автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения являются сотрудники отдела транспорта и дорожного хозяйства управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета района, сотрудники муниципальных унитарных предприятий ""Альметьевское транспортное управление" и "Дорсигнал" (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнитель-ного комитета района в сфере регулирования автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета района, директор муниципального унитарного предприятия "Альметьевское транспортное управление", директор муниципального унитарного предприятия "Дорсигнал" несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства в сфере регулирования автомобильных дорог, транспортной инфраструк-туры и транспортного обслуживания населения.
Директор муниципального унитарного предприятия "Альметьевское транспортное управление" визирует проекты, связанные с перевозкой пассажиров, и несет ответственность за соответствие проекта законодательству о транспортном обслуживании населения.
Директор муниципального унитарного предприятия "Дорсигнал" визирует проекты, связанные с обеспечением безопасности на автомобильных дорогах, установкой регулирующих или иных объектов на территориях, прилегающих автомобильным дорогам, и несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства, регулирующего сферу автомобильных дорог.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере дорожной, транспортной и строительной деятельности и соблюдение положений регламента по оказанию услуг в указанных сферах, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.8. в сфере образовательной деятельности
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере образовательной деятельности визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам;
- начальником Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере образовательной деятельности содержит положения, связанные с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере образования содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере образовательной деятельности являются сотрудники Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и образовательных учреждений (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере образовательной деятельности несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник Управления образования Альметьевского муниципаль-ного района несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства об образовании и соблюдение положений регламента по оказанию услуг в указанных сферах, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законо-дательства в сфере образовательной деятельности.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.9. в сфере здравоохранения и социальной защиты населения
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере здравоохранения и социальной защиты населения визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам;
- начальником Управления здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию);
- начальником Управления социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Республики Татарстан в Альметьевском муниципальном районе (по согласованию);
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере здравоохранения и социальной защиты населения содержит положения, связанные с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере здравоохранения и социальной защиты населения содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере здравоохранения и социальной защиты населения являются сотрудники Управления здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию) и Управления социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Республики Татарстан в Альметьевском муниципальном районе (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере образовательной деятельности несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник Управления здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект в сфере здравоохранения, его соответствие требованиям законодательства в сфере социальной защиты населения, его соответствие требованиям законодательства в сфере социальной защиты населения.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере здравоохранения и социальной защиты населения.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.10. в области культуры
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в области культуры визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам;
- начальником Управления культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в области культуры содержит положения, связанные с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в области культуры содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполни-тельного комитета района в области культуры являются сотрудники Управления культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных ему учреждений (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере образовательной деятельности несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник Управления культуры Альметьевского муниципального района несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства в области культуры и соблюдение положений регламента по оказанию услуг в указанных сферах, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере культуры.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.11. в сфере физической культуры, спорта и туризма
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере физической культуры, спорта и туризма визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам;
- начальником Управления по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере физической культуры, спорта и туризма содержит положения, связанные с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере физической культуры, спорта и туризма содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюд-жетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере образовательной деятельности являются сотрудники Управления по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных ему учреждений (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере физической культуры, спорта и туризма несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник Управления по физической культуре, спорту и туризму Альметьевского муниципального района несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства в сфере физической культуры, спорта и туризма и соблюдение положений регламента по оказанию услуг в указанных сферах, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере физической культуры, спорта и туризма.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.12. в сфере молодежной политики
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере молодежной политики визируются следующими должностными лицами:
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам;
- начальником Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере молодежной политики содержит положения, связанные с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере молодежной политики содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов испол-нительного комитета района в сфере молодежной политики являются сотрудники Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных ему учреждений (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере молодежной политики несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства в области культуры и соблюдение положений регламента по оказанию услуг в указанных сферах, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере молодежной политики.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере молодежной политики содержит положения, связанные с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере молодежной политики содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере молодежной политики являются сотрудники Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных ему учреждений (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере молодежной политики несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Начальник Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан несет ответственность за полноту документов, на основании которых разрабатывается проект, его соответствие требованиям законодательства в области культуры и соблюдение положений регламента по оказанию услуг в указанных сферах, подлежащих оформлению соответствующим проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам несет ответственность за соответствие проекта нормам федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере молодежной политики.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность за соответствие проекта требованиям законодательства в сфере использования, реализации муниципального имущества.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.
2.1.13. в сфере жилищно-коммунальных правоотношений:
Правовые и нормативно-правовые акты исполнительного комитета района в сфере жилищно-коммунальных правоотношений визируются следующими должностными лицами:
- руководителем исполнительного комитета города (по согласо-ванию);
- заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике;
- заместителем руководителя исполнительного комитета по инфраструктурному развитию;
- директором муниципального автономного учреждения "Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан";
- начальником правового управления исполнительного комитета района;
- начальником протокольного отдела исполнительного комитета района;
- исполнителем (разработчиком) проекта.
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере жилищно-коммунальных правоотношений содержит положения, связанн-ые с закреплением (исключением) имущества, то он подлежит также визированию председателем Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Если проект правового или нормативно-правового акта в сфере жилищно-коммунальных правоотношений содержит положения, связанные с выделением (использованием, расходованием) бюджетных (внебюджетных) денежных средств, то он подлежит визированию председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Разработчиком правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере жилищно-коммунальных правоотношений являются сотрудники муниципального автономного учреждения "Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан" (по согласованию).
Разработчик правовых и нормативно-правовых актов исполнительного комитета района в сфере жилищно-коммунальных правоотношений несет ответственность за надлежащее юридико-техническое оформление проекта.
Директор муниципального автономного учреждения "Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан" несет ответственность за полноту документов и за соблюдение положений регламента по оказанию услуг в сфере жилищно-коммунальных правоотношений, подлежащих оформлению соответствующим проектом, за соответствие проекта нормам жилищного законодательства.
Руководитель исполнительного комитета города (по согласованию) несет ответственность за соблюдение предварительных процедур, по итогам которых разрабатывается проект.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике несет ответственность за обоснованность цен и иных экономических показателей, устанавливаемых проектом.
Председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) несет ответственность соответствие проекта требованиям бюджетного законодательства.
Начальник правового управления исполнительного комитета района несет ответственность за соответствие проекта нормам действующего законодательства и отсутствие коррупциогенных факторов в нем.
Начальник протокольного отдела исполнительного комитета района несет ответственность за надлежащее оформление проекта на бланке, его регистрацию и хранение.

2.2. Порядок согласования распорядительных документов исполнительного комитета района (распоряжений)
2.2.1. Распоряжение является правовым актом, который издается руководителем исполнительного комитета района, и служит для реализации распорядительной деятельности в процессе управления, а также по вопросам информационно-методического характера, финансово-хозяйственной деятельности, материального обеспечения и поощрения, оперативного управления деятельностью исполнительного комитета района, в том числе во исполнение постановлений исполнительного комитета района. Распоряжение не должно содержать предписаний нормативного характера.
2.2.2. Распоряжения подписывает руководитель исполнительного комитета района, а в его отсутствие - лицо, его замещающее. Руководитель исполнительного комитета района может делегировать право подписи распоряжений, что оформляется в установленном порядке.
2.2.3. Подготовка распоряжений по кадровым вопросам, бухгалтерского учета и финансам осуществляется в соответствии со специальными инструкциями и регламентами.
2.2.4. Проекты распоряжений готовят и вносят сотрудники исполнительного комитета района на основании поручений руководителя исполнительного комитета района, либо в инициативном порядке.
2.2.5. Текст распоряжения, как правило, состоит из констатирующей (преамбулы) и распорядительной частей. Преамбула может отсутствовать, если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении.
В констатирующей части кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания приказа. Она может начинаться словами "в целях", "во исполнение", "в соответствии" и т.д. Если распоряжение издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа в родительном падеже, его автор, дата, номер и заголовок.
Распорядительная часть должна содержать перечисление предписываемых действий, поручений с указанием исполнителя каждого действия и сроков исполнения. Распорядительная часть может делиться на пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Поручения конкретному должностному лицу группируются в одном пункте.
Последним пунктом распоряжения должен быть пункт о возложении контроля за его исполнением.
2.2.6 Визирование распоряжений осуществляется (в зависимости от сферы отношений, на которые они распространяется) соответствующими заместителями руководителя исполнительного комитета согласно распределению полномочий, начальником правового управления исполнительного комитета района; начальником протокольного отдела исполнительного комитета района; исполнителем (разработчиком) проекта.
2.2.7. Особый порядок согласования устанавливается для распоряжений по личному составу, так как каждый пункт приказа обосновывается наличием другого документа (заявление должностного лица, докладная записка, график отпусков, лист изучения, лист согласования, трудовой договор и т.д.), который уже завизирован или подписан руководителем исполнительного комитета района или иным уполномоченным лицом (заместителями либо руководителями структурных подразделений по принадлежности).
Распоряжения по личному составу готовят должностные лица отдела кадров и наград в соответствии с установленными трудовым законодательством требованиями.
Визируют распоряжения по личному составу исполнитель (разработчик), начальники отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района, правового управления исполнительного комитета района и руководитель аппарата.
Срок согласования распоряжений по личному составу о приеме на работу, увольнении, переводе, об исполнении обязанностей, командировании и т.п. - не более 1 рабочего дня. Срок согласования распоряжений о работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и в выходные (праздничные) дни - в течение 1 рабочего дня.
После подписания руководителем исполнительного комитета распоряжения по личному составу передаются в отдел кадров для регистрации и ознакомления работников в установленном законом порядке.
2.2.8. Распоряжения в сфере финансово-хозяйственной деятельности, материального обеспечения и поощрения визируются исполнителем (разработчиком), председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района (по согласованию), начальниками отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района, правового управления исполнительного комитета района, заместителем руководителя исполнительного комитета по экономике района и руководителем аппарата.
2.3. Порядок согласования договоров, соглашений и муниципальных контрактов
2.3.1. Основными понятиями в рамках настоящего пункта являются:
1) договор - соглашение двух и более лиц об установлении, изменении или прекращении взаимных прав и обязанностей;
2) муниципальный контракт - договор, заключаемый исполнитель-ным комитетом района, от имени исполнительного комитета в целях обеспечения нужд исполнительного комитета;
3) соглашение - договор, заключаемый исполнительным комитетом района, безвозмездной или возмездной основе, и связанный с установлением сотрудничества отношений, предоставления субсидий и т.п., а также в случаях, указанных в решениях Совета района;
4) исполнитель - должностное лицо исполнительного комитета или муниципального учреждения, предприятия, которое в соответствии с должностной инструкцией осуществляет подготовку, согласование договоров, муниципальных контрактов и соглашений, обеспечивает их регистрацию и хранение.
При этом исполнителями:
- по договорам социального найма жилого помещения, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения маневренного фонда являются специалисты отдела по управлению жилищным фондом;
- по договорам аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи имущества, передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, иным договорам, связанным с передачей прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом являются должностные лица Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (по согласованию);
- исполнителем по договорам, не связанным с передачей прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, муниципальным контрактам, соглашениям является специалисты общего отдела исполнительного комитета района, иных структур исполнительного комитета района, а также специалисты муниципальных учреждений и предприятий;
5) контрагент - сторона, с которой исполнительный комитет заключает договор, муниципальный контракт, соглашение;
6) дополнительное соглашение - прилагаемое к договору, муниципальному контракту, соглашению документ, в котором стороны фиксируют те изменения в условиях первоначально заключенного договора, муниципального контракта, соглашения на которые они согласились;
7) протокол разногласий - документ, в котором исполнительный комитет района или контрагент предлагает свой вариант изложения спорного условия договора, муниципального контракта, соглашения;
8) оферта - предложение заключить договор, муниципальный контракт, соглашение, содержащее проект договора, муниципального контракта, соглашения либо договор, соглашение, подписанные контрагентом;
9) акцепт - принятие предложения о заключении договора, муниципального контракта, соглашения.
2.3.2. Договор, муниципальный контракт, соглашение считаются заключенными, когда между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, муниципального контракта, соглашения.
Договор, муниципальный контракт, соглашение заключаются посредством направления оферты одной из сторон и её акцепта другой стороной.
Договор, муниципальный контракт, соглашение признаются заключенными в момент получения лицом, направившим оферту, её акцепта.
Если в соответствии с законом для заключения договора, муниципального контракта, соглашения необходима передача имущества, договор, муниципальный контракт, соглашение считаются заключенными с момента передачи соответствующего имущества.
Договор, муниципальный контракт, соглашение, подлежащие государственной регистрации, считаются заключенными с момента регистрации, если иное не установлено законом.
Договор, муниципальный контракт, соглашение заключаются в форме, предусмотренной законом.
2.3.3. Договор, муниципальный контракт, соглашение заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом.
2.3.4 Проект договора, муниципального контракта, соглашения, как правило, должен содержать следующие разделы:
1) преамбула (наименование, дата подписания, место подписания договора, муниципального контракта, соглашения, наименование сторон, условное обозначение сторон по договору, муниципальному контракту, соглашению, указание должности, фамилии, имени, отчества лиц - представителей сторон по договору, муниципальному контракту, соглашению, основание правомочий представителей сторон);
2) существенные условия договора, муниципального контракта, соглашения (предмет договора, права и обязанности сторон, сроки выполнения обязательств, место и способ выполнения обязательств, цена договора, муниципального контракта, соглашения или порядок её определения, порядок и форма расчетов);
3) дополнительные условия договора, муниципального контракта, соглашения (срок действия, ответственность сторон, основания и порядок расторжения договора, муниципального контракта, соглашения, порядок разрешения спора);
4) иные условия договора, муниципального контракта, соглашения (законодательство, которым регулируются отношения между сторонами, количество экземпляров договора и т. д.)
5) юридические адреса, реквизиты и подписи сторон, скрепленные печатями.
В зависимости от вида договора, муниципального контракта, соглашения допускается наличие иных условий.
2.3.5. В случаях, предусмотренных законом, договором, муниципальным контрактом, соглашением, допускается изменение условий договора, муниципального контракта, соглашения.
При изменении условий договора, муниципального контракта соглашения, в договор, муниципальный контракт, соглашение, вносятся соответствующие изменения.
Изменения оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в той же форме, что и договор, муниципальный контракт, соглашение.
Дополнительное соглашение подписывается всеми сторонами договора, муниципального контракта, соглашения.
Если контрагент отказывается от подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора, муниципального контракта, соглашения, то изменение условий договора, муниципального контракта, соглашения осуществляется в судебном порядке. При этом условия договора, муниципального контракта, соглашения, считаются измененными с момента вступления решения суда в законную силу.
Дополнительное соглашение (экземпляр исполнительного комитета), подписанное всеми сторонами договора, муниципального контракта, соглашения, подшивается и хранится с договором, муниципальным контрактом, соглашением.
2.3.6. В случаях, предусмотренных законом, договором, муниципальным контрактом, соглашением, допускается расторжение договора, муниципального контракта, соглашения.
Расторжение договора, соглашения допускается в одностороннем порядке, если это предусмотрено законом,

Продолжение на стр.5