договором или соглашением, по соглашению сторон или в судебном порядке.
Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или в судебном порядке.
При расторжении договора, соглашения в одностороннем порядке, контрагенту направляется соответствующее уведомление. При этом договор, соглашение считаются расторгнутыми с даты получения уведомления контрагентом.
При расторжении договора, муниципального контракта, соглашения, по соглашению сторон оформляется соглашение о расторжении договора, муниципального контракта, соглашения в той же форме, что и договор, муниципальный контракт, соглашение.
Соглашение о расторжении договора, муниципального контракта, соглашения подписывается всеми сторонами договора, муниципального контракта, соглашения.
При этом договор, муниципальный контракт, соглашение, считаются расторгнутыми с даты указанной в соглашении о расторжении.
Соглашение о расторжении договора, муниципального контракта, соглашения, подшивается и хранится с договором, муниципальным контрактом, соглашением.
При расторжении договора, муниципального контракта, соглашения в судебном порядке договор, муниципальный контракт, соглашение считаются расторгнутыми с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.
В случае несогласования соглашения о расторжении договора, муниципального контракта, соглашения, направленного в исполнительный комитет района, исполнитель готовит контрагенту письменный ответ с указанием причин отказа от расторжения договора, муниципального контракта, соглашения.
2.3.7. Исполнитель осуществляет подготовку проекта договора, соглашения, в течение трех рабочих дней с момента получения предложения, копии постановления, соответствующего распоряжения или заявления.
2.3.8. Проекты договоров, муниципальных контрактов, соглашений, подготовленные исполнителями, а также полученные исполнительным комитетом в качестве оферты, иные документы, связанные с договорами, муниципальными контрактами, соглашениями (протокол разногласий, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении и т. д.) подлежат согласованию в следующем порядке:
- начальник отдела и заместитель руководителя исполнительного комитета района, курирующий вопросы, относящиеся к предмету договора, муниципального контракта, соглашения;
- начальник Управление экономики, промышлености и торговли исполнительного комитета района;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района;
- руководители заинтересованных структурных подразделений;
- руководитель аппарата;
- начальник правового управления исполнительного комитета района.
2.3.9. Согласование (визирование) договора, муниципального контракта, соглашения возлагает ответственность:
1) на начальника отдела, заместителя руководителя исполнительного комитета района, курирующего вопрос, относящийся к предмету договора, муниципального контракта, соглашения, за:
- соответствие интересам исполнительного комитета, её задачам и целям, в том числе целесообразность и необходимость заключения договора, муниципального контракта, соглашения,
- обоснованность и соответствие цены договора, муниципального контракта, соглашения действующему законодательству;
- установление требований к порядку приема товаров, работ, услуг по количеству и качеству;
- наличие сроков исполнения обязательств;
2) начальник Управление экономики, промышлености и торговли исполнительного комитета района, за:
- наличие технической, проектно-сметной и иной документации;
- соответствие планам-графикам, планам закупок;
- предоставление члену контрактной службы итогового протокола электронного аукциона, запроса котировок с приложением необходимых документов для формирования исполнителем муниципального контракта;
3) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета района;
- соответствие стоимости заключаемого договора, муниципального контракта, соглашения утвержденным лимитам бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- проверку соответствия предмета договора, муниципального контракта, соглашения коду бюджетной классификации;
- соответствие содержания договора, муниципального контракта, соглашения действующему законодательству в части авансирования товара, работ, услуг;
- правильность указанных реквизитов и порядок расчета между сторонами;
4) на начальника правового управления, за:
- соответствие законодательству Российской Федерации;
- соблюдение требований юридического характера;
- правомочность должностных лиц сторон договора на его подписание;
- отсутствие в договоре условий, ухудшающих положение исполнительного комитета по сравнению с обычными для такого рода договоров условиями;
- возможность применения мер гражданско-правовой защиты в случае несоблюдения контрагентом своих обязательств.
2.3.10. Организация процедуры согласования осуществляется исполнителем. К проекту договора, муниципального контракта, соглашения (по закупкам малого объема), представляемому на согласование, должны быть приложены:
- документы, подтверждающие полномочия должностных лиц сторон, подписывающих документ;
- копии правоустанавливающих документов контрагента, заверенные контрагентом (Устав, Положение);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная контрагентом;
- копии документов, разрешающие деятельность контрагента, по отдельным видам деятельности,
- приложения, указанные в проекте договора, муниципального контракта, соглашения.
По иным видам закупок прилагается выписка из ЕГРЮЛ (срок выдачи которой не более 1 месяца)
При отсутствии указанных документов должностное лицо возвращает проект договора, муниципального контракта, соглашения, иного документа исполнителю без согласования.
2.3.11. Начало процедуры согласования производится не позднее следующего дня даты подготовки или получения документа. Каждый специалист производит согласование в максимально короткие сроки, но не более двух рабочих дней с момента получения.
2.3.12. Каждый специалист, осуществляющий согласование, проставляет визу согласования на последнем листе договора, муниципального контракта, соглашения. Виза согласования включает личную подпись специалиста, расшифровку фамилии и дату согласования. Отсутствие хотя бы одного реквизита не допускается.
2.3.13. При наличии замечаний, замечания излагаются на проекте договора, муниципального контракта, соглашения или отдельном листе, после устранения замечания, специалист у которого возникли замечания, повторно согласовывает документ.
2.3.14. Проекты договоров, муниципальных контрактов, соглашений, оформляются в письменном виде на чистых стандартных листах бумаги формата А4.
Текст документа может быть напечатан с одной или обеих сторон листа, по усмотрению исполнителя.
Документ, состоящий более чем из одного листа, прошивается, страницы нумеруются, на обратной стороне договора указывается количество листов документа, которое заверяется подписью исполнителя с указанием его должности и фамилии.
О наличии приложений делается указание в договоре, муниципальном контракте, соглашении. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер, должно быть подписано сторонами договора, муниципального контракта, соглашения, подписи сторон должны быть скреплены печатями.
Оформленные договор, муниципальный контракт, соглашение, прошедшие процедуру согласования, представляется на подпись руководителя исполнительного комитета в количестве экземпляров по числу сторон либо в количестве, оговоренном в договоре, муниципальном контракте, соглашении.
Проект договора, муниципального контракта, соглашения могут согласовываться с использованием электронного документооборота.
Электронное согласование осуществляется с использованием ЭЦП.
2.3.15. Руководитель исполнительного комитета района (уполномоченное его распоряжением должностное лицо) собственноручно подписывает документ.
Использование при подписании документов факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи допускается в случаях и порядке, предусмотренных законом или соглашением сторон.
2.3.16. В случае временного отсутствия руководителя исполнительного комитета подписание документов, осуществляет уполномоченное руководителем исполнительного комитета лицо, действующее на основании распоряжения или доверенности, либо лицо, осуществляющее данные полномочия в силу закона.
Если подписание документа осуществляет уполномоченное руководителем исполнительного комитета лицо, то к такому документу прилагается заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.
Подписи уполномоченных на подписание договора, муниципального контракта, соглашения, должностных лиц оформляются, как правило, на одном уровне.
Подпись на документе подлежит скреплению печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.
2.3.17. Регистрацию и учет договоров, муниципальных контрактов, соглашений осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности. Регистрация осуществляется после подписания документа путем присвоения документу номера с указанием даты его заключения и иных данных в реестре договоров, муниципальных контрактов, соглашений.
Реестры договоров, муниципальных контрактов и соглашений ведутся раздельно. Возможно ведение реестра по одному или нескольким сходным видам договоров, соглашений.
2.3.18. Хранение договоров, соглашений, муниципальных контрактов осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трех лет со дня окончания действия договора, муниципального контракта, соглашения. По истечении трех лет договора, соглашения, муниципальные контракты передаются на хранение в архив исполнительного комитета района.
Хранение договоров социального найма осуществляется исполнителем постоянно.
2.3.19. Контроль за полнотой и своевременностью соблюдения контрагентом своих обязательств по договору, муниципальному контракту, соглашению осуществляет исполнитель, за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом.
2.3.20. Контроль за полнотой и своевременностью соблюдения контрагентом обязательств по договорам, муниципальным контрактам и соглашениям, относящимся к предмету деятельности отдела архитектуры, градостроительства осуществляет заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству.
2.3.21 Контроль за полнотой и своевременностью соблюдения контрагентом обязательств по договорам, муниципальным контрактам и соглашениям, относящимся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет заместитель руководителя исполнительного комитета района по инфраструктурному развитию.
2.3.22.Контроль за полнотой и своевременностью соблюдения контрагентом обязательств по договорам, муниципальным контрактам и соглашениям, относящимся к предмету деятельности общего отдела исполнительного комитета района, осуществляют специалисты этого отдела в соответствии с должностными инструкциями.
2.3.23. Контроль в части оплаты по договорам, муниципальным контрактам и соглашениям осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
2.3.24. В случае если при осуществлении контроля будут выявлены нарушения обязательств контрагентом, лицо, осуществляющее контроль, предпринимает меры, предусмотренные договором, муниципальным контрактом, соглашением, и в течение 3-х дней со дня, когда ему стало известно об указанных нарушениях, направляет необходимые документы и материалы в правовое управление исполнительного комитета района для подготовки претензии.
2.3.25. Специалист правового управления исполнительного комитета района в течение 7 дней готовит претензию, и направляет её контрагенту заказным письмом с уведомлением.
2.3.26. В случае оставления контрагентом претензии исполнительного комитета без рассмотрения специалист правового управления исполнительного комитета района готовит исковое заявление в суд в течение 30 дней с даты окончания срока, предоставленного контрагенту для рассмотрения претензии.
2.3.27. В случае надлежащего исполнения обязательств контра-гентом, лицо, осуществляющее контроль за полнотой и своевременностью соблюдения контрагентом обязательств, осуществляет оформление документов, необходимых для оплаты (накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ и оказанных услуг, счета и т. д.), согласовывает их, прилагает к ним копию договора, соглашения, муниципального контракта, и передает руководителю исполнительного комитета для совершения распорядительной надписи об оплате.
2.3.28. Договор, муниципальный контракт, соглашение оплачи-ваются в пределах лимитов бюджетных обязательств. Для оплаты специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности исполнительного комитета получает у исполнителя под роспись подлинный экземпляр договора, муниципального контракта, соглашения, дополнительного соглашения.
2.3.29. После оплаты специалист отдела бухгалтерского учета и контроля делает отметку о сумме и дате оплаты на обратной стороне последнего листа договора, муниципального контракта, соглашения, дополнительного соглашения, ставить свою подпись, расшифровку подписи и по требованию исполнителя выдает последнему копию договора, муниципального контракта, соглашения, дополнительного соглашения.

III. Порядок согласования (визирования) исходящих писем

3.1. По характеру информации письмо может быть инициативным, ответным, сопроводительным, инструктивным, гарантийным и т.п. Письма от имени исполнительного комитета района должны быть оформлены только на бланке письма установленного образца.
3.2. Сроки подготовки ответных писем устанавливаются резолюцией руководителя, на основании имеющихся сроков исполнения поручений, или сроков, указанных в запросах, определённых действующим законодательством.
3.3. Тексты ответных писем должны точно соответствовать поручениям, зафиксированным в резолюции руководителя. Сроки подготовки инициативных писем определяются руководителями структурных подразделений.
3.4. При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются арабскими цифрами.
3.5. Служебные письма излагаются:
1) от первого лица множественного числа, например: "Просим представить план…", "Направляем запрашиваемую информацию";
2) от 3-го лица единственного числа, например: "исполнительный комитет района считает…", "отдел управления жилищным фондом исполнительного комитета района рассмотрел…";
3) если письмо оформлено на бланке должностного лица, то его текст излагается от первого лица единственного числа, например: "прошу…", "направляю…".
3.6. Письмо состоит из следующих основных частей: обращение, вступление, основное содержание, заключение. Обращаться к адресату следует по имени-отчеству, например: "Уважаемый Сергей Иванович!"
Обращение к нескольким должностным лицам формулируется без указания их фамилий, имен и отчеств, например: "Уважаемые господа!", "Уважаемые коллеги!".
Обращение центрируется в пределах полей и в конце его ставится восклицательный знак.
Во вступлении формируется тема письма, объясняющая причину его написания. Основное содержание составляют описание события или ситуации, их анализ и приводимые доказательства. Заключение представляет собой выводы в виде предложений, мнений, просьб, отказов, требований, напоминаний и начинается словами:
- просим (письмо-просьба или запрос),
- высылаем, направляем, представляем (сопроводительное письмо),
- сообщаем (информационное письмо).
Подпись должностного лица отделяется от текста письма двумя межстрочными интервалами.
3.7. Датой письма является дата его подписания.
3.8. Визы согласования проставляются в нижней части последней страницы письма, которая после подписи руководителем чистового варианта вместе с копией подписанного письма остается в деле.
3.9. Письмо всегда должно содержать отметку об исполнителе, который отвечает за техническую подготовку письма (подготовка текста, приложений, согласование и др.).
3.10. Письма, затрагивающие вопросы финансово-хозяйственной деятельности, подлежат обязательному визированию Председателем Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района (по согласованию); начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности.
3.11. Письма, затрагивающие спорные вопросы, а также ответы на представления, протесты прокуратуры, запросы и ответы на обращения правоохранительных органов, органов антимонопольной службы, судебных органов подлежат обязательному визированию начальником правового управления исполнительного комитета района.

Руководитель аппарата Б.И. Исмагилов

Информационное сообщение о наличии земельного участка площадью 1 210кв.м, с кадастровым номером 16:07:290301:52, расположенного по адресу: Республика Татарстан,Альметьевский р-он, п. Самарканд, ул. Центральная,д. 1/3 б, предоставляемого в аренду с видом разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства,опубликованное в газете "Альметьевский вестник" от 21.05.2015г. № 19, считать недействительным.

Приложение №1 к постановлению исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от "19" января 2016 г. №14 (напечатано в газете «Альметьевский вестник» №3 от 28 января)
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от "19" января 2016 г. №14

АДРЕСНЫЙ ПЛАН
размещения рекламных конструкций на территории Альметьевского муниципального района

Табл. №1

Еврощит (рекламный щит), двусторонний, 3х6 м

Номер порядковый	Номер проектный	Адрес (Республика Татарстан, г. Альметьевск)	Площадь (кв. м.)
1.	К-Л30/001	ул. Ленина, южнее д. 126	36
2.	К-Л45/002	ул. Ленина, южнее д. 104	36
3.	К-Л37/003	ул. Ленина, южнее д. 122	36
4.	К-Л27/004	ул. Ленина, западнее д. 201	36
5.	К-Л28/005	ул. Ленина, западнее д. 128	36
6.	К-Л4/018	ул. Ленина, рядом с кольцевым пересечением ул. Ленина-пр.Строителей	36
7.	К-Л16/019	ул. Ленина, северо-восточнее д. 153	36
8.	К-Л6/020	ул. Ленина, севернее д. 30/2	36
9.	К-Л9/021	ул. Ленина, севернее д. 123	36
10.	К-Л11/022	ул. Ленина, северо-западнее д. 123	36
11.	К-Л3/023	ул. Ленина восточнее д. 117	36
12.	К-Л5/024	ул. Ленина, северо-восточнее д. 30/2	36
13.	К-Л7/025	ул. Ленина, 73 м восточнее пересечения ул. З.Балакиной-Ленина	36
14.	К-Л21/026	ул. Ленина, 45 м западнее д.195	36
15.	К-Л22/027	ул. Ленина, севернее д.195	36
16.	К-Л33/028	ул. Ленина, 101 м восточнее пересечения ул. Ленина-Аминова	36
17.	К-Л36/029	ул. Ленина, 23 м западнее пересечения ул. Ленина-Аминова	36
18.	К-Л39/030	ул. Ленина, западнее д.112	36
19.	К-Л40/031	ул. Ленина, южнее д.112	36
20.	К-Л41/033	ул. Ленина, западнее д.104 а	36
21.	К-Л42/034	ул. Ленина, южнее д.104 а	36
22.	К-Л43/035	ул. Ленина, восточнее д.104 а	36
23.	К-Л44/036	ул. Ленина, западнее д.104	36
24.	К-Л23/046	ул. Ленина, восточнее д.191	36
25.	К-Л24/047	ул. Ленина, восточнее д. 201	36
26.	К-Л25/048	ул. Ленина, севернее д. 201	36
27.	К-Л26/049	ул. Ленина, западнее д. 201	36
28.	К-Л32/050	ул. Ленина, южнее д. 130	36
1	2	3	4
29.	К-Л46/061	ул. Ленина, южнее д.123	36
30.	К-Л10/066	ул. Ленина, восточнее д.123	36
31.	К-Л12/067	ул. Ленина, западнее д.123	36
32.	К-Л18/068	ул. Ленина, 27 м восточнее пересеченияул. Аминова-Ленина	36
33.	К-Л29/069	ул. Ленина, южнее д.128	36
34.	К-Л38/070	ул. Ленина, южнее д.116 а	36
35.	К-Л47/071	ул. Ленина, севернее д.121 б	36
36.	К-Л17/080	ул. Ленина, западнее д.153	36
37.	К-Л15/082	ул. Ленина, восточнее д.153	36
38.	К-Л34/083	ул. Ленина, 48 м восточнее пересечения ул. Ленина-Аминова	36
39.	К-Л35/084	ул. Ленина, 12 м восточнее пересечения ул. Ленина-Аминова	36
40.	К-Л8/128	ул. Ленина, 25 м восточнее пересечения ул. Балакиной- Ленина	36
41.	К-Л20/129	ул. Ленина, 25 м западнее пересечения ул. Ленина-Аминова	36
42.	К-Л31/130	ул. Ленина, юго-восточнее д. 126	36
43.	К-Гр19/013	ул. Герцена, южнее д.90	36
44.	К-Гр21/014	ул. Герцена, 19 м западнее пересечения ул. Герцена-Автомобилистов	36
45.	К-Гр24/015	ул. Герцена, юго-западнее д.96	36
46.	К-Гр15/016	ул. Герцена, южнее д.88	36
47.	К-Гр3/017	ул. Герцена, южнее д. 24	36
48.	К-Гр16/042	ул. Герцена, южнее д.88	36
49.	К-Гр20/043	ул. Герцена, юго-западнее д.90	36
50.	К-Гр23/044	ул. Герцена, южнее д.96	36
51.	К-Гр4/059	ул. Герцена, южнее д. 36	36
52.	К-Гр14/060	ул. Герцена, юго-восточнее д. 88	36
53.	К-Гр6/062	ул. Герцена, 54 м восточнее пересечения ул. Герцена-Колхозной	36
54.	К-Гр18/063	ул. Герцена, 52 м западнее пересечения ул. Герцена-Сулеймановой	36
55.	К-Гр22/064	ул. Герцена, южнее д. 96	36
56.	К-Гр26/065	ул. Герцена, 15 м восточнее пересечения ул. Герцена-Заводской	36
57.	К-Гр8/081	ул. Герцена, западнее пересечения ул. Герцена-Колхозной	36
58.	К-Гр10/100	ул. Герцена, 43 м западнее пересечения ул. Герцена-Тургенева	36
59.	К-Гр11/101	ул. Герцена, юго-западнее д.56	36
60.	К-Гр17/102	ул. Герцена, 30 м восточнее пересечения ул. Герцена-Сулеймановой	36
61.	К-Гр25/103	ул. Герцена, 32 м восточнее пересечения ул. Герцена-Фахретдина	36
62.	К-Гр7/118	ул. Герцена, 11 м западнее пересечения ул. Герцена-Колхозной	36
63.	К-Гр9/120	ул. Герцена, 22 м восточнее пересечения ул. Герцена-Тургенева	36
64.	К-Гр5/123	ул. Герцена, южнее д.40	36
65.	К-Гр1/134	ул. Герцена, 25 м восточнее пересечения ул. Герцена-Гончарова	36
66.	К-Гр2/135	ул. Герцена, 90 м западнее пересечения ул. Герцена-Гончарова	36
67.	К-Гр13/136	ул. Герцена, южнее д. 82	36
68.	К-Гр12/137	ул. Герцена, 45 м западнее пересечения ул. Герцена-Тагирова	36
69.	К-Гр27/138	ул. Герцена, 75 м восточнее пересечения ул. Герцена-Заводской	36
70.	К-Гфз2/045	ул. Тюленина, севернее д. 9/2	36
71.	К-Гфз4/072	ул. Геофизическая, южнее д. 1в	36
72.	К-Гфз8/085	ул. Геофизическая, севернее д. 7	36
73.	К-Гфз6/106	ул. Геофизическая, севернее д. 11	36
74.	К-Гфз7/107	ул. Геофизическая, севернее д. 1в/3	36
75.	К-Гфз1/139	ул. Геофизическая, южнее д. 58	36
76.	К-Гфз3/140	ул. Тюленина, севернее д. 11	36
77.	К-Гфз5/141	ул. Геофизическая, юго-западнее д. 1в	36
78.	К-Гфз9/142	ул. Геофизическая, северо-западнее д. 1а	36
79.	К-Гфз11/143	ул. Геофизическая, 90 м юго-восточнее д. 58	36
80.	К-Гфз12/144	ул. Геофизическая, 140 м восточнее д. 58	36
81.	К-Гфз13/146	ул. Геофизическая, севернее д. 3	36
82.	К-Гфз14/147	ул. Геофизическая, севернее д. 5	36
83.	К-Гфз15/148	ул. Тюленина, севернее д. 25	36
84.	К-Гфз16/149	ул. Тюленина, севернее д. 21	36
85.	К-Гфз17/150	ул. Тюленина, севернее д. 17	36
86.	К-Бг1/010	ул. Бигаш, южнее д. 174	36
87.	К-Бг3/041	ул. Бигаш, южнее д. 184	36
88.	К-Бг2/058	ул. Бигаш, южнее д. 178	36
89.	К-Бг4/104	ул. Бигаш, южнее д.186	36
90.	К-Бг7/105	ул. Бигаш, южнее д. 148	36
91.	К-Бг5/151	ул. Бигаш, восточнее д. 131	36
92.	К-Бг6/152	ул. Бигаш, южнее д. 154	36
93.	К-Бг8/153	ул. Бигаш, южнее д. 133	36
94.	К-Бг9/154	ул. Бигаш, южнее д. 128	36
95.	К-Бг10/155	ул. Бигаш, 50 м западнее пересечения пр. Зарипова-ул. Бигаш	36
96.	К-Бг11/156	ул. Бигаш, 100 м западнее пересечения пр. Зарипова-ул. Бигаш	36
97.	К-Бг12/157	ул. Бигаш, 150 м западнее пересечения пр. Зарипова-ул. Бигаш	36
98.	К-Бг13/158	ул. Бигаш, 200 м западнее пересечения пр. Зарипова-ул. Бигаш	36
99.	К-Бг14/159	ул. Бигаш, 250 м западнее пересечения пр. Зарипова-ул. Бигаш	36
100.	К-Бг15/160	ул. Бигаш, 300 м западнее пересечения пр. Зарипова-ул. Бигаш	36
101.	К-Бг16/161	300 м восточнее пересечения объездной автодороги г. Казань-Оренбург	36
102.	К-Бг17/162	400 м восточнее пересечения объездной автодороги г. Казань-Оренбург	36
103.	К-Бг18/163	950 м восточнее пересечения объездной автодороги г. Казань-Оренбург	36
104.	К-Бг19/164	1050 м восточнее пересечения объездной автодороги г. Казань-Оренбург	36
105.	К-Св4/006	ул. Советская, 46 м западнее пересечения ул. Советской-Тагирова	36
106.	К-Св15/032	ул. Советская, севернее д. 147	36
107.	К-Св10/038	ул. Советская, севернее д. 209	36
108.	К-Св11/051	ул. Советская, севернее д. 197	36
109.	К-Св2/075	ул. Советская, южнее д. 8	36
110.	К-Св5/076	ул. Советская, южнее д. 154	36
111.	К-Св9/077	ул. Радищева, севернее д. 1	36
112.	К-Св6/089	ул. Советская, западнее д. 156	36
113.	К-Св13/090	ул. Советская, севернее д. 165а	36
114.	К-Св14/111	ул. Советская, севернее д. 155	36
115.	К-Св16/112	ул. Советская, северо-западнее д.147	36
116.	К-Св7/119	ул. Советская, юго-западнее д. 186 а	36
117.	К-Св12/124	ул. Советская, 12 м восточнее пересечения ул. Советской- пр. Тукая	36
118.	К-Св22/165	ул. Советская, севернее д. 123	36
119.	К-Св3/166	ул. Советская, восточнее д. 90а	36
120.	К-Св20/167	ул. Советская, севернее д. 125	36
121.	К-Св19/168	ул. Советская, 25 м восточнее пересечения ул. Советской-Сулеймановой	36
122.	К-Св18/169	ул. Советская, северо-западнее д. 147	36
123.	К-Св17/170	ул. Советская, севернее д. 147	36
124.	К-Св8/171	ул. Советская, севернее д. 171	36
125.	К-Р.Фх6/007	ул. Р.Фахретдина, 139 м южнее пересечения ул. Р.Фахретдина-Индустриальной	36
126.	К-Р.Фх12/008	ул. Р. Фахретдина, 32 м севернее пересечения ул. Р.Фахретдина-Герцена	36
127.	К-Р.Фх7/009	ул. Р.Фахретдина, юго-восточнее д. 72а	36
128.	К-Р.Фх11/037	ул. Р.Фахретдина, 30 м южнее пересечения ул. Р.Фахретдина-Полевой	36
129.	К-Р.Фх8/073	ул. Р.Фахретдина, 205 м южнее пересечения ул. Р.Фахретдина-Объездной	36
130.	К-Р.Фх13/074	ул. Р.Фахретдина, западнее д. 27	36
131.	К-Р.Фх3/086	ул. Р.Фахретдина, 27 м южнее пересечения ул. Р.Фахретдина-Тимирязева	36
132.	К-Р.Фх5/087	ул. Р.Фахретдина, 35 м южнее пересечения ул. Р.Фахретдина-Индустриальной	36
133.	К-Р.Фх10/088	ул. Р.Фахретдина, 22 м южнее пересечения ул. Р.Фахретдина-Производственной	36
134.	К-Р.Фх2/108	ул. Р.Фахретдина, 30 м севернее пересечения ул. Р.Фахретдина-Девонской	36
135.	К-Р.Фх9/109	ул. Р.Фахретдина, западнее д. 47	36
136.	К-Р.Фх14/110	ул. Р.Фахретдина, западнее д.11	36
137.	К-Р.Фх1/172	ул. Р.Фахретдина, юго-восточнее д. 4	36
138.	К-Р.Фх4/173	ул. Р.Фахретдина, 42 м южнее пересечения ул. Р. Фахретдина-Шевченко	36

Продолжение на стр. 7

Абдрахмановский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ
№ 12 2 февраля 2016 года

О назначении местного референдумана территории Абдрахмановского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 22, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 123закона Республики Татарстан от 25 марта 2004 года №23 - ЗРТ "Оместном референдуме", статьей 10 Устава Абдрахмановского сельского поселения, решением Абдрахмановского сельского Совета № 11 от 25 января 2016 года "Об инициативе проведения местного референдума на территории Абдрахмановского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан", постановлением Абдрахмановского сельского Исполнительного комитета № 3 от 25 января 2016 года "Об инициативе проведения местного референдума на территории Абдрахмановского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан"

Абдрахмановский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Назначить местный референдум на территории Абдрахмановского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по вопросу введения самообложения граждан на27 марта2016 года.
2. Сформулировать вопросы местного референдума следующим образом:
"1. Согласны ли Вы ввести на территории Абдрахмановского сельского поселения в 2016 году разовый платеж на ямочный ремонт и содержание дорог всех улиц села Абдрахманово на сумму 90000 рублей, благоустройство территории населенного пункта на сумму 88600 рублей в размере 200 (двести) рублей на каждого совершеннолетнего гражданина, место жительства которого расположено в границах поселения?
2. Согласны ли Вы уменьшить разовый платеж для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II группы, вдов участников Великой Отечественной войны и установить его в размере 100 (сто) рублей для данных категорий граждан?".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Альметьевский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

ГлаваАбдрахмановского сельского поселения
А.А. ГАБДРАХМАНОВА

Альметьевский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ
№ 15 3 февраля 2016 года

О назначении местного референдумана территории Альметьевского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 22, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 123закона Республики Татарстан от 25 марта 2004 года №23 - ЗРТ "Оместном референдуме", статьей 10 Устава Альметьевского сельского поселения, решением Альметьевского сельского Совета №25 от 25 января 2016 года "Об инициативе проведения местного референдума на территорииАльметьевского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан", постановлением Альметьевского сельского Исполнительного комитета №1 от 25 января 2016 года "Об инициативе проведения местного референдума на территории Альметьевского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан"

Альметьевский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Назначить местный референдум на территории Альметьевского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по вопросу введения самообложения граждан на27 марта2016 года.
2. Сформулировать вопросы местного референдума следующим образом:
"1. Согласны ли Вы ввести на территории Альметьевского сельского поселения в 2016 году разовый платеж на ремонт дорог улиц Дорожная, Школьная, Комсомольская, Лесная в поселке Молодежный протяженностью 4,5 км на сумму 47600 рублей, на ремонт дорог улиц Советская, Социалистическая в селе Дербедень протяженностью 3 км на сумму 40000 рублейв размере 200 (двести) рублей на каждого совершеннолетнего гражданина, место жительства которого расположено в границах поселения?
2. Согласны ли Вы уменьшить разовый платеж для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II группы, вдов участников Великой Отечественной войны и установить его в размере 100 (сто) рублей для данных категорий граждан?".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Альметьевский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Альметьевского сельского поселения
А. А. ВЕРЕТЕНЦЕВ

Аппаковский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ
№16 2 февраля 2016 года

О назначении местного референдумана территории Аппаковского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 22, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 123закона Республики Татарстан от 25 марта 2004 года №23 - ЗРТ "Оместном референдуме", статьей 10 Устава Аппаковского сельского поселения, решением Аппаковского сельского Совета №15 от 25.01.2016 года "Об инициативе проведения местного референдума на территории Аппаковского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан", постановлением Аппаковского сельского Исполнительного комитета №3 от 25.01.2016 года "Об инициативе проведения местного референдума на территории Аппаковского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан"

Аппаковский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Назначить местный референдум на территории Аппаковского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по вопросу введения самообложения граждан на27 марта2016 года.
2. Сформулировать вопросы местного референдума следующим образом:
"1. Согласны ли Вы ввести на территории Аппаковского сельского поселения в 2016 году разовый платеж на ремонт дороги протяженностью 400 метров по улице Школьная села Аппаково на сумму 37600 рублей, на замену ограждения территории кладбища (приобретение строительных материалов, изготовление, установка и покраска ограждения) на сумму 39600 рублейв размере 200 (двести) рублей на каждого совершеннолетнего гражданина, место жительства которого расположено вграницах поселения?
2. Согласны ли Вы уменьшить разовый платеж для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II группы, вдов участников Великой Отечественной войны и установить его в размере 100 (сто) рублей для данных категорий граждан?".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Альметьевский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Аппаковского сельского поселения
В.Н.ГОРБУНОВА

Багряж-Никольскийсельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан
РЕШЕНИЕ
№ 18 2 февраля 2016 года

О назначении местного референдумана территории Багряж-Никольского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 22, 56 Федерального закона

Продолжение на стр. 10