

Продолжение постановления исполнительного комитета района "09" июня 2016 г. № 1227 (Начало опубликовано в газете «Альметьевский вестник» №23 от 16 июня 2016 года)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги		
Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан".	п.2 ст.2 Жилищный кодекс Российской Федерации;ст.1 Закона Республики Татарстан № 2443;п.1 правил, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 931
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Отдел по управлению жилищным фондом исполнительного комитета района.	положение об исполнительном комитете
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Выделение субсидии на приобретение или строительство жилья молодой семье.Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Постановка на очередь на получение субсидии - 23 дня с момента подачи заявления. Время ожидания наступления очереди не входит в срок предоставления муниципальной услуги.Оформление свидетельства на получение субсидии в порядке очереди - 10 дней после поступления средств из бюджета Республики Татарстан	п.15 правил, утвержденных постановлением Российской Федерации № 1050;п.14 правил, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 655
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1) заявление (Приложение № 1 к регламенту) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты регистрации заявления и приложенных к нему документов) (в случае отсутствия у молодой семьи документа о признании ее нуждающейся в улучшении жилищных условий); 2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется); 5) заявление (Приложение № 2 к регламенту) в двух экземплярах с приложением документов, необходимых для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности (один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов); 6) письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных"; 7) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 года; 8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), 9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам: 1) заявление о признании органом местного самоуправления молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, для возможности участия в реализации Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" Федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы и Долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" на 2012 - 2015 годы в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты регистрации заявления и приложенных к нему документов) (в случае отсутствия у молодой семьи документа о признании ее нуждающейся в улучшении жилищных условий); 2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется); 5) документы на строительство жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), утвержденные государственным заказчиком. Долго-срочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" на 2012 - 2015годы (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома); 6) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;7) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении;8) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); 2) справка по форме № 2-НДФЛ; 3) сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ; 4) сведения о получении социальных выплат; 5) финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения и даты выдачи; 6) выписка из домовой книги. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа));	
2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в	Согласование не требуется.	
2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу	1) подача документов ненадлежащим лицом;2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента;3) в заявлениях и прилагаемых к заявлениям документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;4) представление документов в ненадлежащий орган	ст. 53 Жилищный кодекс Российской Федерации п.17 правил, утвержденных постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 10 сентября 2008 года № 655
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа: а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в п.1.5 настоящего регламента; б) заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлениях и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация; в) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;г) не истек срок (пять лет) со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий; д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного дня с момента поступления заявления.	
2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов	
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количественные взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:расположенность помещения учреждения, предоставляющую муниципальную услугу в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Альметьевского муниципального района в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:очереди при приеме и выдаче документов заявителям;нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в удаленных рабочих местах МФЦ консультация, прием и выдачу документов осуществляет специалист многофункционального центра. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте http://uslugi.tatar.ru/, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре.	
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).	

## ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

### ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

1. Воздерживайтесь от купания в неизвестных и не предназначенных для этой цели водоемах.
  2. Избегайте купания в одиночку.
  3. Не купайтесь в нетрезвом состоянии.
  4. Не ныряйте в местах с неизвестным рельефом дна.
  5. Не заплывайте за ограничительные знаки мест, отведенных для купания, не взбирайтесь на технические и предупредительные знаки, буйки и прочие предметы.
  6. Не подплывайте к моторным, парусным судам, весельным лодкам, баржам и другим транспортным средствам - это опасно.
  7. Не толкайте товарищей с берега, вышек, трамплинов в воду.
  8. Не доводите себя до переохлаждения и переутомления.
  9. Не оставляйте детей у воды без присмотра взрослых.
- В зависимости от возникшей ситуации необходимо уметь действовать:

### СПАСЕНИЕ ТОНУЩЕГО ЧЕЛОВЕКА

1. Подплыть к нему сзади. Если это сделать нельзя, то следует поднырнуть под него, захватить левой рукой под колено правой ноги, а ладонью правой руки сильно толкнуть левое колено спереди и повернуть тонущего к себе спиной.
2. Пропустить свою руку под мышку правой руки тонущего и, крепко захватив его руку и плечо, всплыть с ним на поверхность.
3. Отбуксировать тонущего в безопасное место.

### ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ:

1. Пострадавшего доставить на берег или поднять в лодку
2. Положить пострадавшего на свое колено, бревно, сложенную валиком одежду, лицом вниз и, сильно нажав, выплеснуть воду из желудка и дыхательных путей.
3. Пальцем, обернутым в платок, разжать пострадавшему губы, раскрыть рот, очистить нос и глотку от пены, грязи и тины.
4. Уложить пострадавшего на спину на твердую поверхность, расстегнуть ему пояс и верхние пуговицы и начать делать искусственное дыхание:
- встать на колено слева, максимально запрокинуть голову пострадавшего, сместить челюсть вперед и раскрыть ему рот;
- сделать глубокий вдох, приложить свои губы к губам пострадавшего (через платок или марлю) и с силой выдохнуть воздух. Ноздри пострадавшего при этом надо зажать рукой. Выдох произойдет самостоятельно.
5. Если у пострадавшего не бьется сердце, искусственное дыхание сочетать с наружным непрерывным массажем сердца:
- одну ладонь положить поверх нижней части грудины (но не на ребра!), другую ладонь - поверх первой накрест;
- надавить на грудину запястьями на 3-5 см и отпустить;
- через каждое вдвудвание воздуха делать 4-5 ритмичных надавливаний. Если помощь оказывают два человека - один делает искусственное дыхание, другой - массаж сердца.
6. Снять одежду и энергично растереть кожу каким-либо сухим материалом или одеждой для быстрого восстановления кровообращения.
7. Согреть пострадавшего (укутать в теплые вещи).

Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан согласно Земельному кодексу Российской Федерации сообщает о наличии земельного участка площадью 732 кв. м, кадастровый номер 16:45:07 01 20:1558, расположенного по адресу: РТ, Альметьевский р-он, пгт. Нижняя Мактама, ул. Первомайская, д. 52, предоставляемого в аренду под индивидуальное жилищное строительство сроком на 20 (двадцать) лет. Прием заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется на бумажном носителе в течении месяца с момента опубликования сообщения по адресу: РТ, г. Альметьевск, пр. Тукая, д.9 "А", 2 этаж, 203 кб, приемные часы: вторник с 8.00 до 12.00 ч., четверг с 12.00 до 17.00 ч., обед с 12.00 до 13.15 ч., тел. 43-86-88.