

Информация о победителях отбора на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, вошедших в краткосрочный (ежегодный) план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

По 34-м жилым домам на выполнение строительно-монтажных работ победителями отбора признаны следующие подрядные организации:

№ по МО	Адрес	Полное наименование управляющей организации	Наименование подрядной организации
1	г. Альметьевск, пгт. Никитя Мақтама, ул. Девонская, д. 46	ТСЖ "Никитя Мақтама"	ООО "Озон"
2	г. Альметьевск, пгт. Никитя Мақтама, ул. Советская, д. 98	ТСЖ "Никитя Мақтама"	ООО "Экология-Строй К"
3	г. Альметьевск, пр-кт. Габдуллы Тукая, д. 19	ООО "Альяс"	ООО "КапСтрой"
4	г. Альметьевск, пр-кт. Габдуллы Тукая, д. 5	ООО "Альяс"	ООО "СТРОЙИНЖИНИРНИ"
5	г. Альметьевск, пр-кт. Строителей, д. 43а	ООО ЖЭУ "Успех"	ООО "СААД"
6	г. Альметьевск, ул. 8 Марта, д. 25	ООО "ЖЭУ № 7"	ООО "СТРОЙИНЖИНИРНИ"
7	г. Альметьевск, ул. Белоголазова, д. 131	ООО УЮКД "Новация"	ООО "Экология-Строй К"
8	г. Альметьевск, ул. Белоголазова, д. 145	ООО УЮКД "Новация"	ООО "Экология-Строй К"
9	г. Альметьевск, ул. Волгоградская, д. 9А	ООО "Альяс"	ООО "Озон"
10	г. Альметьевск, ул. Гафитгуллина, д. 3	ООО ЖЭУ "Темп"	ООО "СМУ-9"
11	г. Альметьевск, ул. Гафитгуллина, д. 35	ООО "ЖЭУ №10"	ООО "Альнструм"
12	г. Альметьевск, ул. Гафитгуллина, д. 39	ООО "ЖЭУ №10"	ООО "СтройСервис"
13	г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 102	ООО "Альяс"	ООО "Дуслык и К"
14	г. Альметьевск, ул. Заслонова, д. 89	ООО "Надежда"	ООО "Зени"
15	г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 8	ООО "Надежда"	ООО "Зилант плюс"
16	г. Альметьевск, ул. Маяковского, д. 49	ООО "ЖЭУ №13"	ООО "Альнструм"
17	г. Альметьевск, ул. Маяковского, д. 58	ООО "ЖЭУ №13"	ООО "ГранСтрой"
18	г. Альметьевск, ул. Мусы Джалиля, д. 25	ООО "АСДК"	ООО "Зилант плюс"
19	г. Альметьевск, ул. Мусы Джалиля, д. 27	ООО "ЖЭУ № 7"	ООО "КапСтрой"
20	г. Альметьевск, ул. Промышленная, д. 4	ООО "ЖЭУ № 7"	ООО "СТРОЙАРСЕНАЛ"
21	г. Альметьевск, ул. Промышленная, д. 6	ООО "ЖЭУ № 7"	ООО "Альяс"
22	г. Альметьевск, ул. Радиева, д. 13	ООО "ЖЭУ № 7"	ООО "Зилант плюс"
23	г. Альметьевск, ул. Радиева, д. 4а	ООО УЮКД "Новация"	ООО "Озон"
24	г. Альметьевск, ул. Ризы Фахретдина, д. 59	ООО "Альяс"	ООО "Альнструм"
25	г. Альметьевск, ул. Ризы Фахретдина, д. 63	ООО "Альяс"	ООО "СМУ-9"
26	г. Альметьевск, ул. Советская, д. 147	УК ООО "Альяс-Плюс"	ООО "Альнструм"
27	г. Альметьевск, ул. Советская, д. 189	УК ООО "Альяс-Плюс"	ООО "СтройСервис"
28	г. Альметьевск, ул. Тельмана, д. 47	УК ООО "Альяс-Плюс"	ООО "Зени"
29	г. Альметьевск, ул. Тельмана, д. 65	УК ООО "Альяс-Плюс"	ООО "Альнструм"
30	г. Альметьевск, ул. Толкина, д. 15	ООО "Пачи"	ООО "СМУ-9"
31	г. Альметьевск, ул. Шевченко, д. 15	ООО "Надежда"	ООО "Виста"
32	г. Альметьевск, ул. Шевченко, д. 50	ООО "ЖЭУ № 7"	ООО "СМУ-9"
33	п. Молодежный, ул. Школьная, д. 11	ООО "ЖКХ-Зверь"	ООО "Озон"
34	с. Русский Актас, ул. Строителей, д. 26	МУП "ЖКХ (Инженерные сети)"	ООО "ГранСтрой"
Итого	Альметьевский р-н		

По 34-м жилым домам на изготовление проектно-сметной документации победителем отбора признана проектная организация ЗАО ПК "Татсельхозпроект".

По 30-ти жилым домам на проведение энергетического обследования и изготовление энергетических паспортов победителем отбора признана РГУП БТИ (Республиканское государственное унитарное предприятие Бюро технической инвентаризации).

СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

Решением Совета Альметьевского муниципального района от 2 марта 2015 года № 446 объявлен конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - конкурс). Требования к кандидатам (при проведении конкурса).

1. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования по специальности "государственное и муниципальное управление" либо высшего профессионального образования;

в) стаж муниципальной службы на главных или ведущих муниципальных должностях муниципальной службы или на соответствующих им должностях государственной службы либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации независимо от формы собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений;

д) следующих должностей качества и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета;

2) отсутствие у кандидата стратегия социально-экономического развития Альметьевского муниципального района и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

3) способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителя Исполнительного комитета работников;

4) знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

5) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Полное наименование должности, на которую объявляется конкурс - Руководитель Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Конкурс проводится 31 марта 2015 года в 15 часов в административном здании Исполнительного комитета по адресу: г. Альметьевск, ул. Ленина, дом 39, каб.301.

Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района производится с 6 марта 2015 года по 25 марта 2015 года включительно в здании Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по адресу: город Альметьевск, ул. Ленина, д. 39, каб. 107, конкурсная комиссия по рассмотрению кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, с 8 до 17 часов, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел. (8553) 45-50-48, факс (8553) 45-50-48

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4 х 6, и автобиография;

2) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию;

4) подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительные сведения по проводимому конкурсу можно уточнить по телефону (8553) 45-50-48.

Приложение: проект контракта

Форма контракта

с Руководителем Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

" " 20 года

Глава муниципального образования "Альметьевский муниципальный район" (фамилия, имя, отчество) (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2004 года № 25-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и Устава Альметьевского муниципального района (далее - Устав), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество), назначенный на должность Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования "Альметьевский муниципальный район" (далее - руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, опре-

деленных законодательством, Уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность представителем органом муниципального образования по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования и Главе.

2.4. Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета основной.

2.5. Иные условия

3. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью местной администрации (далее - Исполнительный комитет) на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед представительным органом муниципального образования и Главой;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с представительным органом муниципального образования, Главой, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение представительного органа муниципального образования проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение представительного органа муниципального образования проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, отменяет и зарывает бюджетные и иные счета муниципального образования в соответствии с законодательством;

3.2.7. представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных перед Исполнительным комитетом муниципального образования;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом, решениями представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Иные права

3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, Федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения представительного органа муниципального образования и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.6.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.6.3. осуществлять взаимодействие с Главой, представительным органом муниципального образования, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.6.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.6.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.6.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.6.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.6.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.6.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.7. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан,

общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета понимается возможность получения руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды не посредственно для руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи или лиц, с которыми он имеет родственные или иные свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.10. Иные обязанности

4. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также распоряжения по вопросам организации этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложениями об отмене осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить представительному органу предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

4.1.6. обращаться в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, полученных от органов местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

4.2.3. предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

законами Республики Татарстан;

4.2.9. предоставлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.10. возвращать материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Главы

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений представительного органа муниципального образования и Главы;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, представителю органа муниципального образования заключения, документы, справки и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. применять к руководителю Исполнительного комитета дисциплинарную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.1.7. иные права

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени

6.1. Руководитель Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления

руководителем Исполнительного комитета своих полномочий

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководитель Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования для муниципальных служащих, Главой.

7.3. Иные условия

8. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета

8.1. Руководитель Исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), и составляется.

8.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

8.2.4. отстранения