

Приложение 4
к решению Совета Альметьевского муниципального района, №375 от "25" апреля 2014г.

Перечень группы граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Альметьевском муниципальном районе										
Раздел 1. Перечень группы граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей										
№п/п	Управленческая должность, для которой сформирован кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончено с указанием специальности), ученая степень	Место работы, занимаемая должность	Стаж			Дата включения в кадровый резерв и реквизиты правового акта	Примечания
						работы по занимаемой должности	Муниципальной службы	работы по специальности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Образование									
	Культура									
	Спорт									
	ЖХК и строительство									
	Транспорт									

Раздел 2. Перечень группы граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы										
№п/п	Должность, относящаяся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, для которой сформирован кадровый резерв, за исключением должности руководителя исполнительного комитета	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончено с указанием специальности), ученая степень	Место работы, занимаемая должность	Стаж			Дата включения в кадровый резерв и реквизиты правового акта	Примечания
						работы по занимаемой должности	Муниципальной службы	работы по специальности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Аппарат Совета муниципального района					
					Аппарат Исполнительного комитета муниципального района					
					Исполнительные комитеты городских и сельских поселений муниципального района					

Глава Альметьевского муниципального района

M.X. САЛИХОВ

РЕШЕНИЕ
Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

№ 376

25 апреля 2014 г.

О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Распоряжением Президента Республики Татарстан от 27 января 2014 года № 84

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение).
2. Публиковать настоящее решение в газете "Альметьевский вестник" и разместить на официальном сайте Альметьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Альметьевского муниципального района по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению (Р.И. Шафигуллин).

Глава Альметьевского муниципального района

M.X. САЛИХОВ

Приложение
к решению Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан №376 от "25" апреля 2014 г.

Положение
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной службы и трудовой деятельности указанных лиц.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - орган местного самоуправления), в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.
5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) органа местного самоуправления, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходит трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)). К уведомлению прилагается документ (при их наличии), подтверждающий стоимость подарка (кассовый чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого полученному им муниципальным служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченному должностному лицу), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.
11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Альметьевского муниципального района.
12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Лицо, замещающее муниципальную должность может выкупить, сдавший им подарок, направив в Совет Альметьевского муниципального района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Руководитель органа местного самоуправления может выкупить сдавший им подарок, издав соответствующее распоряжение не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (издания распоряжения), указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (издавшее распоряжение), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в 13 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.
15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организующей уполномоченным муниципальным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Альметьевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава Альметьевского муниципального района

M.X. САЛИХОВ

Приложение
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими (служебных)должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения

органа местного самоуправления)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20 __ г.

Исходя из _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <=>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листках.

(наименование документа)

Лицо, представившее _____ " __ " _____ 20 __ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ " __ " _____ 20 __ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " _____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

РЕШЕНИЕ
Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

№ 377

25 апреля 2014 года

Об Общественной молодежной палате при Совете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Уставом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в целях содействия деятельности Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Создать Общественную молодежную палату при Совете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан первого созыва.
2. Утвердить Положение об Общественной молодежной палате при Совете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Альметьевский вестник".

Глава Альметьевского муниципального района

M.X.САЛИХОВ

Приложение
к решению Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан №377 от "25" апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ
ПРИ СОВЕТЕ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Общественная молодежная палата при Совете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Общественная молодежная палата) создается в целях содействия деятельности Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет района) в области регулирования прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи, создания условий для молодежи в освоении навыков предпринимательской деятельности и участия молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в движении российского молодежного парламентаризма.
- 1.2. Общественная молодежная палата является совещательным и консультативным органом при Совете района и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.3. Общественная молодежная палата создается на период до конца срока полномочий Совета района второго созыва.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
- 2.1. Участие в работе постоянных комиссий Совета района при подготовке и рассмотрении Советом района проектов решений, затрагивающих права и законные интересы молодежи.
- 2.2. Содействие в предоставлении инициатив молодых граждан, внесение рекомендаций при разработке проектов муниципальных правовых актов и муниципальных целевых программ, затрагивающих права и законные интересы молодежи.
- 2.3. Разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в области прав и законных интересов молодежи.
- 2.4. Проведение в молодежной среде просветительской и разъяснительной работы, направленной на повышение правовой культуры молодежи и формирование активной гражданской позиции.
- 2.5. Изучение мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления по реализации муниципальной молодежной политики.
- 2.6. Осуществление постоянного взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными и детскими общественными объединениями в целях поддержки и продвигания выдвинутых ими общественно значимых идей и инициатив, обмена опытом.
- 2.7. Представление интересов молодежи Альметьевского муниципального района в системе молодежного парламентского движения в Российской Федерации.
- 2.8. Осуществление других функций, соответствующих основным задачам Общественной молодежной палаты и не противоречащих законодательству.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
- 3.1. Состав Общественной молодежной палаты:
- 3.1.1. Членами Общественной молодежной палаты могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в возрасте до 30 лет на момент их избрания в состав Общественной молодежной палаты.
- 3.1.2. Общественная молодежная палата состоит из представителей молодежных и детских общественных объединений Альметьевского муниципального района. Молодежные и детские общественные объединения избирают в Общественную молодежную палату по одному представителю.
- 3.1.3. Членами Общественной молодежной палаты могут быть депутаты Совета района.
- 3.2. Порядок формирования Общественной молодежной палаты:
- 3.2.1. Молодежные и детские общественные объединения делегируют в состав Общественной молодежной палаты по одному представителю.
- 3.2.2. Депутаты Совета района могут быть делегированы в состав Общественной молодежной палаты, направляют в Совет района соответствующее заявление.
- 3.2.3. Предложение о кандидатурах в состав Общественной молодежной палаты принимается Советом района в течение 30 календарных дней со дня обнародования (опубликования) решения о создании Общественной молодежной палаты.
- 3.2.4. Совет района устанавливает количественный состав, на основании поступивших предложений и заявлений, и подтверждает полномочия членов Общественной молодежной палаты. Количественный состав Общественной молодежной палаты не может превышать количественный состав Совета района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

- 4.1. Первое заседание Общественной молодежной палаты созывается Советом района не позднее чем через тридцать дней после истечения срока сбора предложений о кандидатурах в состав Общественной молодежной палаты. Совет района определяет дату первого заседания, приглашает на него членов Общественной молодежной палаты, определяет список приглашенных и порядок ведения.
- 4.2. Первое заседание Общественной молодежной палаты открывает Глава Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. На первом заседании члены Общественной молодежной палаты открытым голосованием и простым большинством голосов избирают председателя Общественной молодежной палаты, заместителя председателя, ответственного секретаря, устанавливают количественный состав Совета Общественной молодежной палаты, избирают его членов, образуют комиссии Общественной молодежной палаты.
- 4.3. Совет Общественной молодежной палаты возглавляет председатель Общественной молодежной палаты. Кандидатуры для избрания на должность председателя Общественной молодежной палаты вправе выдвигать Глава Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, Совет Общественной молодежной палаты предыдущего созыва и члены Общественной молодежной палаты.
- 4.4. Совет Общественной молодежной палаты:
- созывает очередные и внеочередные заседания Общественной молодежной палаты; организует и координирует работу Общественной молодежной палаты и ее комиссий; разрабатывает регламент работы Общественной молодежной палаты, планы работы Общественной молодежной палаты на очередной год и представляет их на утверждение Общественной молодежной палаты; осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Общественной молодежной палаты.
- 4.5. Заседание Общественной молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Общественной молодежной палаты.
- 4.6. Общественная молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает, принимает рекомендации и направляет их в Совет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
- 4.7. Решения и рекомендации Общественной молодежной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа членов Общественной молодежной палаты.
- 4.8. Совет Общественной молодежной палаты возглавляет председатель Общественной молодежной палаты, полномочия которого определяются регламентом Общественной молодежной палаты.
- 4.9. Комиссии Общественной молодежной палаты организуют работу и готовят для рассмотрения на заседании Общественной молодежной палаты проекты рекомендаций и решений в соответствии со своими функциями.
- 4.10. В работе Общественной молодежной палаты могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, а также, по приглашению, руководители органов исполнительной власти Республики Татарстан, представители исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, руководители политических партий и общественных организаций, действующих на территории Республики Татарстан.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение заседаний Общественной молодежной палаты осуществляется аппаратом Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Альметьевского муниципального района

M.X. САЛИХОВ

Памятка действий при обнаружении подозрительного предмета

Действия граждан при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

- Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов
- категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом;
 - не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета,
 - необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета по телефону:

(8553) 32-61-30, 020, 112

Общественный транспорт

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте:

1. Спросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить.
2. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю.

Подъезд дома

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома:

1. Спросите у соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите в полицию;

Учреждение

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении:

1. Немедленно сообщите о находке администрации или охране;
2. Зафиксируйте время и место обнаружения;
3. Предпринимайте меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны;
4. Дождитесь прибытия представителей правоохранительных органов, укажите место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;
5. Не паникуйте. О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому необходимо знать о случившемся.

Также необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:

- Признаки взрывного устройства
1. Присутствие проводов, небольших антенн, изолянт, шлагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета;
 - Шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тикающие часов, щелчки и т.п.
 - Наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек);
 - Растяжки из проволоки, веревок, шлагата, лески;
 - Необычное размещение предмета;
 - Наличие предмета, несвойственного для данной местности;
 - Специфический запах, несвойственный данной местности.